

D 2.5.1 Privacyverklaring				
Versie	03-11-2025	Revisie	27-06-2024	
Docsoort	Procedure	Eigenaar	Ronnie Eric Kendall	

Community Hulpverlening gevestigd te Fraeylemaborg 3 te Lelystad is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacybeleid. Met dit privacybeleid wordt voldaan aan de verantwoordingsplicht (art. 24 AVG).

In dit privacybeleid wordt helder en transparant uitgelegd hoe Community Hulpverlening omgaat met het verwerken van persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die direct of indirect te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Het verwerken van persoonsgegevens gebeurt secuur en in overeenstemming met de privacywet AVG.

Bedrijfsnaam	Contactpersoon	Telefoonnummer	Emailadres	KVK-nummer
Community Hulpverlening	Ronnie Kendall	0641366868	rekendall@communityhulpverlening.nl	69389616

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats volgens de volgende uitgangspunten:

1. Er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk;
2. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk;
3. Met het verwerken van persoonsgegevens worden alle handelingen bedoeld die uitgevoerd kunnen worden met gegevens, waaronder, maar niet beperkt tot, verzamelen, opslaan, doorsturen, raadplegen, wijzigen en wissen;
4. Het verwerken van persoonsgegevens vindt plaats op basis van een wettelijke grondslag.

Op basis van de volgende grondslagen verwerkt Community Hulpverlening (bijzondere) persoonsgegevens:

1. Noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst;
2. Noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting;
3. Noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen.

Community Hulpverlening verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze aan mij heeft verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die worden verwerkt, het doel van de verwerking en op basis van welke grondslag dit gebeurt.

(Bijzondere) Persoonsgegevens	Doel van de verwerking	Grondslag
Voor en Achternaam	Voor het opstellen behandelplan en facturering	Uitvoeren van een overeenkomst
Adresgegevens	Voor het opstellen behandelplan, eventuele thuisbezoek en facturering	Uitvoeren van een overeenkomst
Geboortedatum	Voor het opstellen behandelplan en facturering	Uitvoeren van een overeenkomst
Telefoonnummer	Voor het maken van afspraken, uitvoeren van hulp op afstand, opstellen behandelplan	Uitvoeren van een overeenkomst
Email adres	Voor het maken van afspraken, uitvoeren van hulp op afstand, opstellen behandelplan	Uitvoeren van een overeenkomst
Factuurgegevens	voor het factureren van geleverde zorg	Wettelijke verplichting

Community Hulpverlening verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Meer informatie over het delen van persoonsgegevens met benoemde partijen vindt u in de desbetreffende verwerkersovereenkomst. Persoonsgegevens worden indien nodig gedeeld met de volgende organisaties:

1. Opdrachtgever Gemeente
2. Hoofdaannemer (indien sprake van onderaannemerschap)

Ook is het verplicht om de beheerde persoonsgegevens bijvoorbeeld te delen met de Politie of de Belastingdienst in het kader van een fraudeonderzoek.

Bewaartermijnen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor bovenstaande grondslagen. Na het verstrijken van de bewaartermijn worden persoonsgegevens verwijderd. Persoonsgegevens die nodig zijn ter facturatie of de administratie voor fiscale doeleinden worden 7 jaar bewaard. Hieronder vind je een overzicht van de verwerkte persoonsgegevens en bewaartermijnen:

(Bijzondere) Persoonsgegevens	Bewaartermijn
Voor en Achternaam	Wettelijke bewaartermijn jeugdzorg is 20 jaar
Adresgegevens	3 maanden na beëindiging zorg
telefoonnummer	3 maanden na beëindiging zorg
emailadres	3 maanden na beëindiging zorg

Rechten met betrekking tot persoonsgegevens

Onder de Wet Algemene Verordening Persoonsgegevens hebben de betrokkenen van de verwerking van persoonsgegevens de volgende rechten:

- Recht op inzage van de persoonsgegevens (artikel 15);
- Recht op rectificatie van de persoonsgegevens (artikel 16);
- Recht op vergetelheid (artikel 17);
- Recht op beperking van verwerking (artikel 18);
- Recht op gegevensoverdraagbaarheid (artikel 20);
- Recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van persoonsgegevens (artikel 21).

Het is afhankelijk van de grondslag waarop de persoonsgegevens zijn verwerkt of bijvoorbeeld het recht op vergetelheid of het recht op gegevensoverdraagbaarheid van kracht is.

Klagen over de verwerking van persoonsgegevens

Mocht je klachten en/of vragen hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens kan altijd contact opnemen via bovenstaande contactgegevens. Mocht dit onvoldoende zijn kan je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Geautomatiseerde besluitvorming

Community Hulpverlening maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming of profilering.

Verwerking van persoonsgegevens buiten de Europese Unie

Persoonsgegevens worden niet verwerkt buiten de Europese Unie (EU).

Beveiliging van persoonsgegevens

Community Hulpverlening neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen

zijn van misbruik, neem dan contact op met <emailadres>.

Community Hulpverlening neemt de volgende maatregelen om persoonsgegevens veilig op te slaan:

1. Moeilijk wachtwoord op computer
2. Virusscanner

Datalekken

Bovengenoemde maatregelen zijn toepast door Community Hulpverlening om te voorkomen dat anderen onbedoeld en ongeoorloofd toegang hebben tot persoonsgegevens. Mocht er onverhoopt toch een datalek plaatsvinden, wordt deze geregistreerd in het datalekregister van Community Hulpverlening